



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน ๑ อัตรา อาศัยอำนาจตามข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยวิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ สังกัดคณะครุศาสตร์ อัตราเงินเดือน ๑๘,๔๙๐ บาท
จำนวน ๑ อัตรา (รายละเอียดภาคผนวก)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้ที่จะสมัครเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องมีความรู้และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๒.๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๑.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

/(๖) เป็นกรรมการ...

(๖) เป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทเว้นแต่เป็นการปฏิบัติราชการหรือได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

(๗) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจองค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๐) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบนี้

๓. หลักสูตรการสอบแข่งขัน ประกอบด้วย

- ๓.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป
- ๓.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
- ๓.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๔. การรับสมัคร

ผู้สนใจขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. (เว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๕. เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการยื่นสมัคร

- ๕.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๕.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร ใบรายงานผลการเรียน และใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๓ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๗ สำเนาใบสำคัญการสมรส - ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

/๕.๖ สำเนา...

๕.๘ สำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการตรวจคัดเลือกรับราชการทหารหรือ ร.ด.

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๙ หนังสือรับรองการทำงาน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๑๐ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๑๑ ค่าสมัครสอบ วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๓๐๐ บาท

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ภายในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ ณ ป้ายประกาศรับสมัครงาน บริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง หรือทางเว็บไซต์ www.lpru.ac.th

๗. การสอบแข่งขัน

กำหนดการสอบแข่งขันโดยการสอบภาคทฤษฎี/และหรือสอบภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง รายละเอียดการสอบ แข่งขันตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้

๘. การประกาศผลการสอบ

ประกาศผลการสอบ ภายในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙ ณ ป้ายประกาศรับสมัครงาน บริหาร ทรัพยากรบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง หรือทางเว็บไซต์ www.lpru.ac.th ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสอบแข่งขันจะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ แต่รวมกัน แล้วต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัว

ให้ผู้ที่ได้สอบได้มารายงาน และเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถ้าไม่มารายงานตัว ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

๑๐. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านเกณฑ์การแข่งขันจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปางกำหนด

๑๑. ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน

๑๑.๑ ผู้เข้าสอบแข่งขันต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๑๑.๒ ผู้เข้าสอบแข่งขันต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนไปในวันสอบแข่งขันและต้องวางบัตร ประจำตัวประชาชนไว้บนโต๊ะขณะที่ทำการสอบ หากผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนกรรมการกำกับห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบแข่งขัน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการคุมสอบจึงอนุญาตให้ เข้า สอบแข่งขันได้

๑๑.๓ ผู้เข้าสอบแข่งขันต้องไปถึงสถานที่สอบแข่งขันก่อนเริ่มสอบแข่งขันตามสมควรผู้ใดไปไม่ทันเวลาเข้าห้องสอบหลังจากเวลาทำข้อสอบแข่งขันแล้วเกิน ๑๕ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๑๑.๔ ผู้เข้าสอบแข่งขันต้องเชื่อฟังคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการกำกับการสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติการสอบโดยเคร่งครัด

๑๑.๕ การสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ห้ามผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาทำการสอบ เมื่อกรรมการคุมสอบสั่งให้หยุดทำจะต้องหยุดทันที และกรรมการคุมสอบจะเก็บแบบทดสอบและกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบนั้นไปจากโต๊ะที่นั่งสอบ และอนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบ

๑๑.๖ หากผู้เข้าสอบแข่งขันมีข้อสงสัยในการสอบแข่งขัน เห็นว่าไม่เป็นธรรมแก่ตนให้แจ้งต่อกรรมการคุมสอบหรือประธานกรรมการสอบทันที เพื่อจะได้พิจารณาดำเนินการแก้ไข

๑๑.๗ ห้ามกระทำการใด ๆ อันเป็นการทุจริตหรือส่อทุจริตในการสอบ เช่น การพูด ถาม บอก หรือดูคำตอบซึ่งกันและกัน หรือแสดงอาณัติสัญญาณ หรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดอันส่อไปทางไม่สุจริต จะไม่ได้รับการพิจารณาผลการสอบทุกภาค

๑๑.๘ ผู้เข้าสอบแข่งขันต้องนำปากกาหมึกสีน้ำเงิน น້ายาลบคำผิด หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ไปเอง ส่วนกระดาษเขียนตอบ หน่วยสอบแข่งขันจะจัดให้และห้ามนำข้อสอบออกนอกห้องสอบแข่งขันโดยเด็ดขาด

๑๑.๙ ห้ามผู้เข้าสอบนำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๑๐ ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อปฏิบัติอื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ สังกัดคณะครุศาสตร์ อัตราเงินเดือน ๑๘,๔๙๐ บาท
จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) จัดทำโครงการ เอกสารขอซื้อ ขอจ้าง การเบิกจ่าย สัญญาจ้างเงิน ของฝ่ายกิจการนักศึกษา
- (๒) จัดทำคำสั่งคณะกรรมการของกิจการนักศึกษา
- (๓) จัดทำเอกสารคำสั่งไปราชการในงานกิจการนักศึกษา
- (๔) จัดประชุมที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักศึกษา
- (๕) บันทึกคำสั่งไปราชการของอาจารย์และบุคลากรทั้งหมดของคณะครุศาสตร์ในระบบของ

มหาวิทยาลัย

(๖) รับผิดชอบการรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ (ITA) รายงานตามนโยบาย No Gift Policy และรายงานการร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ ของคณะครุศาสตร์

- (๗) งานวารสารครุศาสตร์
- (๘) งานประชาสัมพันธ์ของคณะครุศาสตร์

๒. ด้านการวางแผน

- (๑) (ร่าง) กำหนดปฏิทินโครงการของงานกิจการนักศึกษา
- (๒) จัดทำ (ร่าง) แผนงบประมาณประจำปีงบประมาณฝ่ายกิจการนักศึกษา งานโครงการ

พัฒนานักศึกษา จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

๓. ด้านการประสานงาน

- (๑) ประสานงานสโมสรนักศึกษาคณะครุศาสตร์
- (๒) ประสานงานสโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏทุกแห่ง
- (๓) ประสานผู้ทรงคุณวุฒิ อาจารย์ คณะกรรมการวารสารครุศาสตร์ และคณะกรรมการ

กิจการนักศึกษา

/๔. ด้านการบริการ...

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษาและให้บริการผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ทั้งภายในและภายนอกคณะ

(๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทุกสาขา และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานประกอบการสมัคร

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา งานกิจการนักศึกษา งานสารบรรณ และงานบริหารทั่วไป

๒. สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือในงานที่รับผิดชอบได้

๓. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ชอบค้นคว้า สามารถใช้สติปัญญาในการคิดวิเคราะห์

๔. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๕. มีความแม่นยำ ใจเย็นและละเอียดรอบคอบ

๖. มีความเชื่อมั่นในตนเอง กล้าตัดสินใจ และสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้รวดเร็ว

๗. มีเหตุผล และสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างชัดเจน และได้ใจความ

รายละเอียดการสอบแข่งขัน

วัน/เวลา สอบคัดเลือก	วิชาที่สอบคัดเลือก	สถานที่สอบคัดเลือก
๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน) ๑.๑ กฎหมายและระเบียบปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้ (๑) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ (๒) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการบริหาร งานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ (๒๕ คะแนน) ๑.๒ ความรู้ความสามารถทั่วไปด้านงานธุรการและการจัดการ สำนักงาน (๒๕ คะแนน)	จะแจ้งในวันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
๑๐.๑๐ - ๑๑.๔๐ น.	๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนและหรือปฏิบัติ	
๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) สอบสัมภาษณ์	