



ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ในโครงการการสร้างความร่วมมือแบบบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขจัดความยากจนและสร้างโอกาสทางสังคมของจังหวัดลำปาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (๑๒ เดือน) และผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนแห่งปฏิทิน อัตราเดือนละ ๑๕,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- ๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.
- ๕) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๖) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๙) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) เพศชายหรือหญิง
- ๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือระดับอนุปริญญา
- ๓) มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการทั่วไป งานธุรการ งานสารบรรณ งานบุคคล งานพัสดุ และมีทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์

- ๔) มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปค่าใช้จ่ายรายไตรมาสจัดเก็บเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน และจัดทำเอกสารขออนุมัติจัดซื้อ - จัดจ้างที่เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และคู่มือนักวิจัยตามที่แหล่งทุนกำหนด
- ๕) มีความสามารถในการประสานงานกับทีมวิจัย และหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อขับเคลื่อนงาน ให้บรรลุเป้าหมายตามแผนการดำเนินงาน

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์สมัคร สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา ชั้น ๒ อาคารโอฬารโรจน์ศิริณ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ตั้งแต่วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ภาควิชาเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาควิชาเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ทุกวันตามเวลาราชการ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐๘๗-๗๐๕-๓๘๐๕ นางสาววิไลรัตน์ วันกมลสวัสดิ์

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาประกอบการยื่นรับสมัคร

- ๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา และสำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่สถานศึกษาออกให้ ทั้งนี้ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างชัดสุดในวันรับสมัครจึงจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ในกรณีไม่สามารถนำสำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) มายื่นพร้อมกับใบสมัครในวันสมัคร ให้แนบหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา วันที่ได้รับอนุมัติปริญญา และจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร
- ๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๖) ผู้สมัครเพศชายให้นำหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารมาประกอบการสมัคร ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับทุกฉบับ
- ๗) หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

- ๕.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐาน ตามวันและสถานที่กำหนด ผู้สมัครรายใดกรอกรายละเอียดหลักฐานการสมัครหรือยื่นหลักฐานไม่ครบ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือกและหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย
- ๕.๒ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ที่สอบคัดเลือกได้รายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกจะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ
- ๕.๓ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกด้วยตนเอง

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ไม่มีค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกและกำหนดวันเวลาสถานที่สอบคัดเลือกในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ป้ายประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง, Facebook page สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง และ Facebook page งานประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

- ๑) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (สอบปฏิบัติ และสอบข้อเขียน รวม ๑๐๐ คะแนน)
- ๒) ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน)

๙. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง จะสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป (แจ้งห้องสอบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ)

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้รวมกันต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๑๑. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง จะประกาศรายชื่อสอบคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ป้ายประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง, Facebook page สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง และ Facebook page งานประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

๑๒. การรายงานตัว

ให้ผู้สอบคัดเลือกได้มารายงานตัว ทำสัญญาจ้าง และเข้าปฏิบัติหน้าที่ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ถ้าไม่มารายงานตัวตามเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

๑๓. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปางกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ธิดิมา คุณยศยิ่ง)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

ใบสมัครเป็นเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ในโครงการการสร้างกลไกความร่วมมือแบบบูรณาการ
เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์จัดความยากจนและสร้างโอกาสทางสังคมของจังหวัดลำปาง
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - สกุล (นาง/นาง/นางสาว)ชื่อเล่น.....
วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ ปี สถานภาพ..... เบอร์โทรศัพท์.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย ตำบล
อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
ชื่อ - สกุล บิดา อาชีพ เบอร์โทรศัพท์
ชื่อ - สกุล มารดา อาชีพ เบอร์โทรศัพท์
ชื่อ - สกุล คู่สมรส อาชีพ เบอร์โทรศัพท์

ที่อยู่ปัจจุบัน

☐ ที่อยู่เดียวกับทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย ตำบล
อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

ประวัติการศึกษา (เรียงลำดับตั้งแต่มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าถึงคุณวุฒิตั้งสูงสุด)

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ผลการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา

ประสบการณ์ในการทำงาน (เรียงลำดับตั้งแต่ที่ทำงานแห่งแรกถึงที่ทำงานปัจจุบัน)

ปี พ.ศ. และ ระยะเวลา	ชื่อสถานประกอบการ	ตำแหน่ง และหน้าที่รับผิดชอบ	สาเหตุที่ลาออก

ทักษะ หรือความสามารถพิเศษ

.....

.....

เขียนชื่อญาติ/ เพื่อน ที่ทำงานอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ซึ่งท่านรู้จักดี พร้อมระบุความสัมพันธ์

.....

.....

เขียนชื่อ และเบอร์โทรศัพท์ และอาชีพผู้อ้างอิงถึง 2 คน (ซึ่งไม่ใช่ญาติ) พร้อมระบุความสัมพันธ์

.....

.....

กรุณาเขียนแนะนำตัวท่านเอง เพื่อให้รู้จักตัวท่านดีมากขึ้น

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ

.....

(.....)

.....//