



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ ที่สำเร็จการศึกษา
ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยนักศึกษาภาค ปกติ รหัส ๖๓๑...(ระดับปริญญาตรี ๔ ปี), รหัส ๖๕๑...(ระดับปริญญาตรี ๔ ปีเทียบโอน),
รหัส ๖๕๑...(ระดับปริญญาตรี ๒ ปีต่อเนื่อง) และนักศึกษาตกค้างจะสำเร็จการศึกษาภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา
๒๕๖๖ ดังนั้น จึงขอให้นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาตกค้างที่จะสำเร็จการศึกษาดังกล่าว ปฏิบัติดังนี้

๑. รับแบบฟอร์มคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่งานทะเบียนและประมวลผล ณ อาคารสำนักงานอธิการบดี
ชั้น ๑ หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.edus.lpru.ac.th

๒. กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มคำร้องขอสำเร็จการศึกษาให้ครบถ้วน ชัดเจนด้วยตัวบรรจง ชื่อ - นามสกุล
ชั้น ยก (เขียนเต็ม) หากเปลี่ยนยศให้แนบสำเนาการเปลี่ยนยศ วัน เดือน ปีเกิด หากเขียนไม่ชัดเจนจะมีผล
ให้เอกสารทางการศึกษาต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางออกให้ผิดพลาด เช่น ใบรายงานผลการเรียน
ใบรับรองคุณวุฒิ ใบปริญญาบัตร

๓. ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่งานทะเบียนและประมวลผล พร้อมรูปถ่ายหน้าตรง สวมครุย
ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป และขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป โดยสวมชุดครุยของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ตามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ด้านหลังรูปถ่ายเขียนชื่อ - สกุล รหัสประจำตัว
นักศึกษา สาขาวิชาและกลุ่มเรียนให้ชัดเจน

๔. ให้มารับ-ส่ง คำร้องสำเร็จการศึกษาที่งานทะเบียนและประมวลผล พร้อมยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา
ระหว่างวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ - นามสกุล
วัน เดือน ปีเกิด ที่งานทะเบียนและประมวลผลว่าถูกต้องหรือไม่

๕. กำหนดวันรับเอกสารทางการศึกษา ใบรับรองคุณวุฒิ และใบรายงานผลการเรียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางจะประกาศให้ทราบภายหลัง

๖. กรณีที่บัณฑิตไม่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรให้มาติดต่อขอรับ ใบปริญญาบัตร ได้ที่
งานทะเบียนและประมวลผล ภายใน ๓ เดือน นับตั้งแต่วันที่พิธีพระราชทานปริญญาบัตร หากมารับ
หลังจากวันที่กำหนดจะต้องชำระค่าปรับ ๕๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณี จันทร์ตา)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง