



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปาง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปาง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน ๓ อัตรา อาศัยอำนาจตามข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปาง ว่าด้วยการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยวิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

๑.๑ **นักวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติการ** สังกัดโครงการจัดตั้งสถาบันภาษา อัตราเงินเดือน ๑๗,๑๙๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา (รายละเอียดภาคผนวก ก)

๑.๒ **ครู (ปฐมวัย)** สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปาง อัตราเงินเดือน ๑๗,๑๙๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา (รายละเอียดภาคผนวก ข)

๑.๓ **ครู (คณิตศาสตร์)** สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปาง อัตราเงินเดือน ๑๗,๑๙๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา (รายละเอียดภาคผนวก ค)

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร**

ผู้ที่จะสมัครเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องมีความรู้และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปาง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนี้

๒.๑.๑ **คุณสมบัติทั่วไป**

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง

เป็นประมุข

๒.๑.๒ **ลักษณะต้องห้าม**

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทเว้นแต่เป็นการปฏิบัติราชการหรือได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

(๗) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจองค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๐) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๒) เป็นผู้ออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด

## **๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบนี้

### **๓. หลักสูตรการสอบแข่งขัน ประกอบด้วย**

๓.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

๓.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๓.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

### **๔. การรับสมัคร**

ผู้สนใจขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพาง ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. (เว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

**๕. เอกสารที่ต้องนำมาแสดงในวันสมัคร (ฉบับจริง)**

- ๕.๑ บัตรประจำตัวประชาชน
- ๕.๒ ทะเบียนบ้าน
- ๕.๓ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
- ๕.๔ ใบสำคัญการสมรส - ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)
- ๕.๕ ใบปริญญาบัตร ใบรายงานผลการเรียนและใบรับรองคุณวุฒิ
- ๕.๖ หลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการตรวจคัดเลือกรับราชการทหารหรือ ร.ด.

**๖. เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการยื่นสมัคร**

- ๖.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๖.๒ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๖.๓ หนังสือรับรองการทำงาน
- ๖.๔ ใบรับรองแพทย์
- ๖.๕ ค่าสมัครสอบ วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๓๐๐ บาท

**๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ**

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ป้ายประกาศรับสมัครงาน การเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง หรือโทรสอบถามได้ที่ ๐๕๔-๒๓๗๓๙๙ ต่อ ๕๑๓๗ หรือทางเว็บไซต์ [www.lpru.ac.th](http://www.lpru.ac.th)

**๘. การสอบแข่งขัน**

กำหนดการสอบแข่งขันโดยการสอบภาคทฤษฎี/และหรือสอบภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง รายละเอียดการสอบแข่งขันตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้

**๙. การประกาศผลการสอบ**

ประกาศผลการสอบ ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ป้ายประกาศรับสมัครงาน การเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง หรือโทรสอบถามได้ที่ ๐๕๔-๒๓๗๓๙๙ ต่อ ๕๑๓๗ หรือทางเว็บไซต์ [www.lpru.ac.th](http://www.lpru.ac.th) ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสอบแข่งขันจะต้องได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ แต่รวมกันแล้วต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๑๐. การรายงานตัวและการปฏิบัติงาน**

ให้ผู้ที่สามารถได้มารายงาน และเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ ถ้าไม่มารายงานตัวตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

**๑๑. การทำสัญญาจ้าง**

ผู้ผ่านเกณฑ์การแข่งขันจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปาง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖

**ชื่อตำแหน่ง** นักวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติการ สังกัดโครงการจัดตั้งสถาบันภาษา อัตราเงินเดือน ๑๗,๑๙๐ บาท  
จำนวน ๑ อัตรา

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิเทศสัมพันธ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

(๑) ร่างเอกสาร โต้ตอบหนังสือเป็นภาษาต่างประเทศ งานแปลเอกสารภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาษาจีน เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับองค์กรระหว่างประเทศ

(๒) ช่วยศึกษารายละเอียด เตรียมข้อมูล พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น รายงาน และดำเนินการติดต่อประสานงาน เกี่ยวกับการให้ความร่วมมือและความช่วยเหลือจากต่างประเทศในเรื่องทุนการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน การให้ความช่วยเหลือทางเศรษฐกิจและวิชาการ และอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด ตรวจสอบได้โดยสะดวก

(๓) ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน ที่เกี่ยวข้องกับงานนักศึกษานานาชาติ

(๔) ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและรับสมัครนักศึกษา ทั้งภายในและต่างประเทศ

(๕) อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้แก่อาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญ เจ้าหน้าที่ต่างประเทศ นักศึกษา และอาสาสมัครที่เข้ามาช่วยเหลือ เป็นต้น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความราบรื่น

(๔) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**๒. ด้านการวางแผน**

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

**๓. ด้านการประสานงาน**

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านวิเทศสัมพันธ์ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นและให้บริการข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับด้านวิเทศสัมพันธ์ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชาภาษาอังกฤษหรือภาษาจีน และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านศึกษานานาชาติ และด้านการต่อวีซ่า และ/หรืองานอย่างอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

#### ความรู้ความสามารถสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความสามารถในงานด้านวิเทศสัมพันธ์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีทักษะในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน และมีทักษะในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
๓. สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศได้เป็นอย่างดี (ทั้งภาษาอังกฤษและภาษาจีน)
๔. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย แนวปฏิบัติและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจลงตรา (VISA) และที่เกี่ยวข้องกับชาวต่างชาติ
๖. สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ทั้งในและต่างประเทศ สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาหรือในวันหยุดได้ ตามภาระหน้าที่และความเหมาะสมของหน้าที่
๗. มีความรู้ความเข้าใจและทัศนคติที่ดีในการทำงานในบริบทวัฒนธรรมที่หลากหลาย
๘. สามารถริเริ่มและดำเนินโครงการ/กิจกรรมสำหรับนักศึกษาแลกเปลี่ยนนานาชาติได้
๙. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการศึกษา รวมถึงการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ชุมชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศจีน และประเทศอื่น ๆ ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

**รายละเอียดการสอบแข่งขัน**

วัน/เวลา สอบคัดเลือก	วิชาที่สอบคัดเลือก	สถานที่สอบคัดเลือก
<p><b>๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖</b> ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.</p> <p>๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.</p>	<p><b>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)</b></p> <p>๑.๑ กฎหมายและระเบียบปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>(๒) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการบริหาร งานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๒๕ คะแนน)</p> <p>๑.๒ ความรู้ความสามารถทั่วไปด้านงานธุรการและการจัดการ สำนักงาน</p> <p>(๒๕ คะแนน)</p>	<p>จะแจ้งในวันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ</p>
<p>๑๐.๑๐ - ๑๑.๔๐ น.</p>	<p><b>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</b> สอบข้อเขียนและหรือปฏิบัติ</p>	
<p>๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป</p>	<p><b>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)</b> สอบสัมภาษณ์</p>	

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖

**ชื่อตำแหน่ง** ครู (ปฐมวัย) สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง อัตราเงินเดือน ๑ ละ ๑๗,๑๙๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ บริหารจัดการชั้นเรียน พัฒนาผู้เรียน อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ปฏิบัติงานทางวิชาการของโรงเรียน ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมมือกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ พัฒนาตนเองและวิชาชีพ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

**๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน**

(๑) สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร โดยจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร

(๒) ออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร

(๓) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(๔) สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้

(๕) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้

(๖) ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

**๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน**

(๑) สร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ กระบวนการคิด ทักษะชีวิต และพัฒนาผู้เรียน เสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มศักยภาพ เกิดแรงบันดาลใจ มีความสุข มีความปลอดภัย และการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดี โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน รายบุคคลและประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน



- (๓) อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่พึงาม
- (๔) จัดทำข้อมูลสารสนเทศ เอกสารประจำชั้นเรียนหรือเอกสารประจำวิชา เพื่อใช้ในการ

ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

**๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ**

- (๑) จัดทำแผนพัฒนาตนเอง และดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- (๒) มีส่วนร่วมและหรือเป็นผู้นำทางวิชาการในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
- (๓) นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาพัฒนานวัตกรรม

การจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

**วิจัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ**

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- ๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษา หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชาการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
- ๓. มีประสบการณ์การสอนระดับปฐมวัย ไม่ต่ำกว่า ๔ ปี (มีใบรับรองการทำงาน)
- ๔. หากมีความสามารถพิเศษด้านนาฏศิลป์ ดนตรี คอมพิวเตอร์ ฯลฯ จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๕. มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
- ๖. เป็นผู้ที่มีความใฝ่รู้ เพียรพยายาม และศรัทธาต่อแนวทางการจัดการศึกษาที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนอย่างแท้จริง

**รายละเอียดการสอบแข่งขัน**

วัน/เวลา สอบคัดเลือก	วิชาที่สอบคัดเลือก	สถานที่สอบคัดเลือก
<p><b>๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖</b> ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.</p> <p>๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.</p>	<p><b>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)</b></p> <p>๑.๑ กฎหมายและระเบียบปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>(๒) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการบริหาร งานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๒๕ คะแนน)</p> <p>๑.๒ ความรู้ความสามารถทั่วไปด้านงานธุรการและการจัดการ สำนักงาน</p> <p>(๒๕ คะแนน)</p>	<p>จะแจ้งในวันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ</p>
<p>๑๐.๑๐ - ๑๑.๔๐ น.</p>	<p><b>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</b> สอบข้อเขียนและหรือปฏิบัติ</p>	
<p>๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป</p>	<p><b>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)</b> สอบสัมภาษณ์</p>	

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖

**ชื่อตำแหน่ง** ครู (คณิตศาสตร์) สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง อัตราเงินเดือน ๑๗,๑๙๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ บริหารจัดการชั้นเรียน พัฒนาผู้เรียน อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ปฏิบัติงานทางวิชาการของโรงเรียนสาธิต ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมมือกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ พัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

**๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน**

(๑) สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร โดยจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร

(๒) ออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร

(๓) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(๔) สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้

(๕) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้

(๖) ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

**๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน**

(๑) สร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ กระบวนการคิด ทักษะชีวิต และพัฒนาผู้เรียน เสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มศักยภาพ เกิดแรงบันดาลใจ มีความสุข มีความปลอดภัย และการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดี โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน รายบุคคลและประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

- (๓) อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่พึงงาม
- (๔) จัดทำข้อมูลสารสนเทศ เอกสารประจำชั้นเรียนหรือเอกสารประจำวิชา เพื่อใช้ในการ

ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

**๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ**

- (๑) จัดทำแผนพัฒนาตนเอง และดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- (๒) มีส่วนร่วมและหรือเป็นผู้นำทางวิชาการในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
- (๓) นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาพัฒนานวัตกรรม

การจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

**วิจัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ**

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- ๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษา ครุศาสตรบัณฑิต คบ.๕ ปี หรือ คบ.๔ ปี สาขาวิชาคณิตศาสตร์
- ๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองสิทธิ์ที่ออกโดยคุรุสภา
- ๓. มีประสบการณ์การสอนรายวิชาคณิตศาสตร์ ระดับชั้นประถมศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี (มีเอกสารรับรองการทำงาน)
- ๔. หากมีประสบการณ์การใช้นวัตกรรมอื่น ๆ ในรายวิชา คณิตศาสตร์ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

**รายละเอียดการสอบแข่งขัน**

วัน/เวลา สอบคัดเลือก	วิชาที่สอบคัดเลือก	สถานที่สอบคัดเลือก
<p><b>๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖</b> ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.</p> <p>๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.</p>	<p><b>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)</b></p> <p>๑.๑ กฎหมายและระเบียบปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>(๒) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการบริหาร งานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๒๕ คะแนน)</p> <p>๑.๒ ความรู้ความสามารถทั่วไปด้านงานธุรการและการจัดการ สำนักงาน</p> <p>(๒๕ คะแนน)</p>	<p>จะแจ้งในวันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ</p>
<p>๑๐.๑๐ - ๑๑.๔๐ น.</p>	<p><b>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</b> สอบข้อเขียนและหรือปฏิบัติ</p>	
<p>๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป</p>	<p><b>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)</b> สอบสัมภาษณ์</p>	