



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
เรื่อง การเปิดรับจองเสื่อกิจกรรมและเครื่องหมายนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ รอบที่ ๓

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางได้เปิดรับสมัครนักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และได้  
ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การเปิดรับจองเสื่อกิจกรรมและเครื่องหมายนักศึกษา ประจำปี  
การศึกษา ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และออกประกาศรับจองรอบที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม  
๒๕๖๖ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ปิดการจองดังกล่าวไปแล้วเมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ นั้น แต่เนื่องด้วย  
มหาวิทยาลัยได้มีการประกาศรับนักศึกษาเพิ่มเติม ดังนั้นเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาชั้นปีที่  
๑ ที่ประสงค์จะสั่งจองเสื่อกิจกรรมและเครื่องหมายนักศึกษากับงานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การเปิดรับจองเสื่อกิจกรรมและเครื่องหมายนักศึกษา ประจำปี  
การศึกษา ๒๕๖๖ รอบที่ ๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. วันเปิดระบบรับจองและชำระเงิน ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มิถุนายน - วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒. การสั่งจอง นักศึกษาสามารถสั่งจองได้ที่ <http://thiptanya.lpru.ac.th/> โดยมีขั้นตอนดัง  
เอกสารแนบ
๓. หลังจากนักศึกษาได้แสดงความประสงค์ในการจองเสื่อกิจกรรมและเครื่องหมายเรียบร้อยแล้ว  
ให้นักศึกษาทำการพิมพ์ใบจองฯ ออกจากระบบและนำไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์เซอร์วิส 7-11 ทุกสาขา  
ทั่วประเทศ

เมื่อนักศึกษาทำการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินทุกกรณี

๔. วันสุดท้าย ของการจองและชำระเงินค่าเสื่อกิจกรรมและเครื่องหมายนักศึกษา คือ วันที่  
๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ก่อนเวลา ๒๔.๐๐ น. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่านักศึกษาสละสิทธิ์ในการจอง  
ทุกกรณี เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์  
หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๕. วันและเวลาการรับเสื่อกิจกรรมและเครื่องหมายนักศึกษา มหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบ  
ในโอกาสต่อไป

๖. เสื่อกิจกรรมและเครื่องหมายนักศึกษาเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยฯ ผู้ที่จัดทำ ดัดแปลง  
แก้ไข หรือกระทำการใดๆ โดยที่ไม่ได้รับอนุญาต มหาวิทยาลัยฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องขอสงวนสิทธิ์ในการ  
ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

๗. กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้  
วินิจฉัยและออกคำสั่ง และให้ถือว่าคำวินิจฉัยและคำสั่งของอธิการบดีเป็นที่สิ้นสุด

/หากนักศึกษา.....

หากนักศึกษาที่มีข้อสงสัย สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ งานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ หรือที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๔ - ๒๓๗๓๖๘ หรือ ๐๕๔ - ๒๓๗๓๙๙ ต่อ ๑๗๐๑ - ๑๗๐๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

**เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง**  
**เรื่อง การเปิดรับจองเสื้อกิจกรรมและเครื่องหมายนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖**

**ขั้นตอนการจองเสื้อกิจกรรมและเครื่องหมายนักศึกษา**

๑. ให้นักศึกษาที่จะทำการจองเสื้อกิจกรรมและเครื่องหมายนักศึกษา เข้าทำการจองที่ <http://thiptanya.lpru.ac.th/>
๒. เมื่อเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้จองทำการเลือกชุดเครื่องหมายนักศึกษาชายหรือชุดเครื่องหมายนักศึกษาหญิง และทำการกด “สั่งซื้อ”
๓. เมื่อทำการกดสั่งซื้อชุดเครื่องหมายเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้จองทำการเลือกเสื้อกิจกรรมตามไซส์ที่ตนเองต้องการ หากนักศึกษาไม่ทราบขนาดไซส์เสื้อ ให้ทำการวัดขนาดรอบ (วัดขนาดเป็นนิ้ว) เพื่อเปรียบเทียบขนาดไซส์เสื้อกิจกรรม และเมื่อเลือกไซส์เสื้อแล้วให้ทำการกด “สั่งซื้อ”
๔. ระบบจะขึ้นรายการที่สั่งซื้อให้ผู้ส่งจองทำการตรวจสอบความถูกต้องและทำการกด “สั่งซื้อ” เมื่อทำการสั่งซื้อแล้วระบบจะขึ้นหน้าเงื่อนไขพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ ให้ผู้ส่งจองทำการยืนยันการเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล โดยทำการกด “ยืนยัน”
๕. กรณีการสั่งจองเสื้อกิจกรรมไซส์พิเศษ ให้ผู้จองทำการเลือกสั่งสินค้า “ไซส์พิเศษ” และกรอกข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนของรอบอกและความยาวของเสื้อ หน่วยเป็นนิ้ว โดยจะมีรายละเอียดการวัดแนบใน เว็บไซต์
๖. เมื่อทำการยืนยันแล้ว ผู้ส่งจองจะต้องทำการกรอกข้อมูล ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทร E-mail และที่อยู่ หากไม่ประสงค์จะใส่ที่อยู่ให้ใส่เครื่องหมาย “-” แทน และทำการตรวจสอบข้อมูลอีกครั้งก่อนทำการยืนยัน
๗. ให้ผู้สั่งซื้อทำการพิมพ์เอกสารใบจองออกจากระบบ เพื่อนำไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์เซอร์วิสของ 7 – 11 ทุกสาขาทั่วประเทศ

**หมายเหตุ :**

๑. กรณีผู้ส่งจองมีความประสงค์จะยกเลิกใบจองเดิม ให้ผู้ส่งจองทำการเลือกสินค้าชุดใหม่และพิมพ์ใบส่งจองใบใหม่ไปทำการชำระเงินที่เคาน์เตอร์เซอร์วิสของ 7 – 11 ทุกสาขาทั่วประเทศ
๒. มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงการจองในกรณีที่ทำการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว
๓. ผู้ส่งจองสามารถค้นหาใบแจ้งชำระเงินที่ยังไม่ได้ทำการชำระเงินได้ที่ <http://thiptanya.lpru.ac.th/> โดยเลือกเมนู “แจ้งชำระเงิน” และกรอกหมายเลขบัตรประชาชน กด “ค้นหา” เพื่อค้นหาใบแจ้งชำระเงินของตนเอง