



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามที่มีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้ประกาศดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ จำนวน ๑ อัตรา ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อเป็นต้นไป หรือนับตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่เลือกสรรได้
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อขอรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนด วัน เวลาที่ส่วนราชการกำหนด

๔. หากปรากฏภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครหรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ถึงแม้ว่าผู้นั้นจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ก็จะไม่สิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำแหน่ง/สังกัด	รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร	หมายเหตุ
วิศวกรโยธา/ งานอาคารสถานที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	นายศุภวิชญ์ วรศรี สำรองอันดับที่ ๑ นางสาวสุพัตรา ทอมแก่นจันทร์ สำรองอันดับที่ ๒ นายณฤพนธ์ วิวัตติกุล	

๑. ให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมารายงานตัว และทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ งานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี หากไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา ที่กำหนด จะถือว่าท่านสละสิทธิ์

๒. ให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเตรียมเอกสารประกอบการทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ ดังนี้

(๑) สำเนาหลักฐานปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างละ ๓ ฉบับ

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๔ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๔ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๔ ฉบับ

(๕) สำเนาทะเบียนสมรส และหรือสำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๔ ฉบับ

(๖) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน

๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

สำเนาเอกสารตามข้อ ๑ - ๕ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ